

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ «Лицей № 4»  
Протокол № 16 от 02.05.23г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
МОУ «Лицей № 4» Рыженко Н.Н.  
Приказ № 26 от 02.05.23г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Наблюдательного совета  
МОУ «Лицей № 4»  
О.Д. Викторова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского  
совета МОУ «Лицей № 4»  
Н.В. Лутченко

**Положение  
о школьной службе медиации МОУ «Лицей № 4»  
Волжского района г. Саратова**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьная служба медиации (далее ШСМ) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК-54/07, распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года, данного Положения, ФГОС основного (полного) образования, приказа министерства образования Саратовской области от 12.02.2017 года № 478.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетный способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации является структурным подразделением лицея, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в лицее.

**2. Цели и задачи ШСМ.**

2.1. Целями ШСМ являются:

2.1.1. Распространение среди обучающихся и учителей цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в лице гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности ШСМ.**

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

### **4. Порядок формирования ШСМ.**

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги и работники лицея, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник лицея, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора лицея.

### **5. Порядок работы ШСМ.**

5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации лицея, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лица.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов. Либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В сложных ситуациях руководитель (куратор) службы принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.8. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда не превышающего 60 дней.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации лица.

5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Руководитель ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. ШСМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией лица и руководителем ШСМ, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых

правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

5.18. При необходимости, ШСМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ. Если одна из сторон не достигла возраста 14 лет, то согласие на обработку персональных данных дают родители (законные представители).

5.19. Работа ШСМ проводится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями лицея, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

## **6. Организация деятельности ШСМ.**

6.1. ШСМ администрация лицея предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица лицея оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация лицея содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и обучающихся в службу медиации.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация лицея поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводится совещание между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и взаимодействия с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу обучающихся.

6.8. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в лицее.

## **7. Заключительные положения:**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению ШСМ, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17.03.2009 г., приказу № 1946 от 12.09.2017 г. министерства образования Саратовской области.