

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования
Саратовской области
от 19.12.2022 № 2106

**Порядок
информирования участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования и их родителей (законных представителей) по
вопросам организации и проведения итогового собеседования по
русскому языку,
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей
(законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

подготовки к проведению итогового собеседования (сентябрь – май);

подготовки к проведению ГИА (сентябрь – май);

проведения итогового собеседования (февраль – май);

проведения ГИА (апрель; май-июль, сентябрь);

объявления результатов итогового собеседования, ГИА (февраль – сентябрь).

2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (до 1 января ежегодно);

о сроках проведения итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления (итоговое собеседование - до 25 декабря ежегодно, ГИА - до 1 февраля ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 22 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды));

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала ГИА (итоговое собеседование - до 9 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 22 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды)).

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА, их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО и министерства образования в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов

возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1
к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся IX классов образовательных организаций (далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) (далее – ГИА) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|---|---|
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА |
| 3. | О системе оценивания экзаменационной работы | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами; - критерии оценивания; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | | ходе уроков | | - какие изменения произошли в контрольных измерительных (экзаменационных материалах) в соответствующем году |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - где можно ознакомиться с ОБЗ; - какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - формы и порядок проведения ГИА; - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение |
| 7. | О порядке проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования; - оценивание итогового собеседования; - участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки |
| 8 | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | ноябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | организаций, проведение классных часов | | - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О сроках проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения итогового собеседования |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования |
| 11. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА; - какие условия для |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|---|
| | инвалидов | экстерны | | классных часов, информирование в ходе личных встреч | | данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид; - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид |
| 12. | Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | | индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) |
| 13. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования) |
| 14. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; - где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------------------|--|--------------------------------|---|---|--|
| | | | | образовательных организаций, проведение классных часов | | <ul style="list-style-type: none"> - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам; - при каких условиях обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА; - куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов, формы ГИА и сроков участия в ГИА |
| 15. | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - в какое время необходимо прибыть в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------|--------------------------|--------------------------------|--|---------------|--|
| | | | | организаций, проведение классных часов | | <p>продолжительность экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - как организуется рассадка участников на ГИА; - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов; - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов; - правила заполнения бланков ответов; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы); - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации - какие меры |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 16. | Об организации ГИА в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период; - перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период |
| 17. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки |
| 18. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | | | собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | | <ul style="list-style-type: none"> - процедура завершения экзамена по объективной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам; - кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 19. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | | | непосредственно перед проведением экзамена | | соответствующему предмету; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 20. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации | - какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки: - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтной комиссией удовлетворена; - можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | <p>фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 21. | Об участии в ГИА в дополнительный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | июль-сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период; - сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период |
| 22. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением | образовательные организации, организаторы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | экзамена | | <ul style="list-style-type: none"> - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 23. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 24. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|---------------------------------------|---|--|---|
| | | | | собраний | | предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами ОГЭ; - официальный документ ознакомления с результатами |
| 25. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------------------|---|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - в какие сроки рассматривается апелляция; - кем рассматривается апелляция; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - может ли апеллант увидеть свою работу при апелляции; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 26. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, | министерство образования, органы | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--------------------------------|--|---|---|
| | | родители (законные представители), экстерны | | средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | управления образованием, образовательные организации | предмету; - адрес местонахождения ППЭ; - способ доставки обучающихся на экзамен |
| 27. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню |
| 28. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель-сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ; - где устанавливаются камеры видеонаблюдения; - как может использоваться видеозапись экзамена; - сколько времени хранится видеозапись экзамена |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------------------------|--|---|--|---|--|
| 29. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием | министерство образования | - решение ГЭК |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 30. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| | | органы управления образованием, образовательные | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протоколов | РЦОКО | - результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|--|--|---|--|
| | | организации | утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | в органы управления образованием, образовательные организации | | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 31. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 32. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | конфликтная комиссия | в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--|--|---|---|
| | | | | конфликтной комиссии | | |
| | | председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции ответственному секретарю ГЭК | конфликтная комиссия | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции |
| | | конфликтная комиссия, руководитель РЦОКО | не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия, РЦОКО | - решение конфликтной комиссии; - решение председателя ГЭК |
| 33. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | конфликтная комиссия | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | соответствующему учебному предмету | | руководителя образовательной организации, секретарь конфликтной комиссии | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 34. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | - протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА | |
| органы управления образованием, образовательные организации | | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов в органы управления | РЦОКО | - результат ГИА | |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования участника | Формы информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|---|--|---|---|
| | | | председателем ГЭК | образованием, образовательные организации | | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |
| 35. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - что запрещено делать общественному наблюдателю |

Приложение № 2
к Порядку информирования участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и их
родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому
языку,
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

**Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я

фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от _____ № _____ я проинформирован (а) администрацией образовательной _____ организации

наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата_____
личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА

дата_____
личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

дата_____
личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году

дата_____
личная подпись

- об открытом банке заданий

дата_____
личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

дата_____
личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку

дата_____
личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия

дата_____
личная подпись

| | | |
|---|------|----------------|
| в итоговом собеседовании по русскому языку | дата | личная подпись |
| - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | дата | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | дата | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях | дата | личная подпись |
| - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам | дата | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА | дата | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период | дата | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | дата | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки | дата | личная подпись |
| - об участии в ГИА в дополнительный период | дата | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | дата | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ | дата | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | дата | личная подпись |

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата

личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата

личная подпись

Приложение № 3
к Порядку информирования участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и их
родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому
языку,
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

**Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, _____ ,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 9__ класса _____ ,

(мать, отец,
опекун)

_____ фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией
образовательной _____ организации

_____ :
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ дата

_____ личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет,
содержащих информацию по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому
языку, ГИА

_____ дата

_____ личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

_____ дата

_____ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных
измерительных материалов (экзаменационных
материалах) ГИА в соответствующем году

_____ дата

_____ личная подпись

- об открытом банке заданий
