

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Лицей №4»
протокол № 2 от 29.09. 2014 года

Утверждено
приказом директора
МОУ «Лицей №4»
№ 134/п от 29.09. 2014 года



Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №4» в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3 Администрация лицея обязана сообщить обучающемуся (родителям, его законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося (родителей, его законных представителей) дать письменное согласие на их получение.
- 1.4 Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.5 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.

2 Основные понятия и состав персональных данных.

- 2.1 **Оператор персональных данных** (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является — МОУ «Лицей №4».
- 2.2 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и

место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положения, образование, другая информация.

- 2.3 Субъект** - субъект персональных данных. В рамках настоящего положения субъектом является любой обучающийся МОУ «Лицей №4», его родители (законные представители).
- 2.4** Персональные данные обучающихся – информация, позволяющая идентифицировать его личность, необходимая МОУ «Лицей №4» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МОУ «Лицей №4».
- 2.5** Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.6** Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными не ограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.7** Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.8 Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.9 Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.10** Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 2.11** К персональным данным обучающихся, получаемым МОУ «Лицей №4» и подлежащим хранению в МОУ «Лицей №4» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:
- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копии свидетельства о рождении или паспорта);
 - документы о месте проживания;
 - документы о составе семьи;
 - паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
 - документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.);
 - полис медицинского страхования (копия);
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
 - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.);
 - иные документы, содержащие персональные данные (ИНН, Свидетельство государственного пенсионного страхования, в том числе сведения, необходимые для

предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3 Основные условия сбора и обработки персональных данных обучающихся.

- 3.1 МОУ «Лицей №4» определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.
- 3.2 Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества. пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и актами администрации.
- 3.3 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.4 Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).
- 3.5** Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.6 Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.7 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
- 3.8 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.4. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.
- 3.9 Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся или родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 3.10** МОУ «Лицей №4» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.11** МОУ «Лицей №4» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей или законных представителей малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

- 3.12 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации, в том числе автоматизированные информационные системы.
- 3.13 Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МОУ «Лицей №4», только с письменного согласия обучающихся или их родителей (законных представителей).
- 3.14** В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МОУ «Лицей №4» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителей.
- 3.15** При получении согласия на размещение персональных данных представитель МОУ «Лицей №4» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МОУ «Лицей №4» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.
- 3.16 Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счёт его средств, в порядке, установленном федеральными законами.

4 Хранение персональных данных обучающихся и условия доступа.

- 4.1 Персональные данные обучающихся МОУ «Лицей №4» хранятся на бумажных и электронных носителях, в том числе в автоматизированных информационных системах МОУ «Лицей №4», с ограниченным доступом в специально предназначенных для этого помещениях, компьютерах, серверах.
- 4.2** В процессе хранения персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4» должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 4.3** Право доступа к персональным данным обучающихся МОУ «Лицей №4» имеют:
- директор;
 - заместитель директора, методист (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);
 - классный руководитель (только к персональным данным обучающихся своего класса в части его касающейся);
 - секретарь директора, делопроизводитель;
 - специалист отдела кадров;
 - учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);
 - педагог дополнительного образования (доступ к персональным данным обучающихся своего кружка, секции в части его касающейся);
 - педагог-организатор;
 - социальный педагог, психолог, педагог-логопед;
 - медицинский работник лицея;
 - сам субъект, носитель данных;
 - работники, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных (доступ к персональным данным, обрабатываемым данными аппаратно-программными средствами);
 - иные работники, определяемые приказом директора МОУ «Лицей №4» в пределах своей компетенции.

- 4.4** Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 4.5 К числу массовых потребителей персональных данных вне МОУ «Лицей №4» относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, окружных и муниципальных органов управления.
- 4.6** Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.7 Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 4.8 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.
- 4.9 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4» является сотрудник лицея, назначенный приказом директора МОУ «Лицей №4».
- 4.10** Ответственный за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4» осуществляет контроль за хранением персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений.
- 4.11** Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МОУ «Лицей №4». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках класса, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 4.12** Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно "[Положению](#) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденному [постановлением](#) правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.
- 4.13** Подразделения, хранящие персональные данные на электронных носителях, в том числе в автоматизированных информационных системах МОУ «Лицей №4», обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с учетом действующих нормативных документов ФСТЭК России по защите информации и методических рекомендаций ФСТЭК по Уральскому Федеральному округу по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5 Передача и использование персональных данных обучающегося.

- 5.1** При передаче персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4» другим юридическим и физическим лицам МОУ «Лицей №4» должно соблюдать следующие требования:
- Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.
 - Лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности и должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. МОУ «Лицей №4» должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Данное

положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

- Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6 Уничтожение персональных данных

- 6.1 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.2 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном *архивным законодательством* Российской Федерации.

7 Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите.

- 7.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:
 - не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично (лично от законных представителей) или с письменного согласия;
 - обеспечить защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
 - исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося или его родителей (законных представителей) недостоверные или неполные персональные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - предоставить по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 7.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:
 - получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях, интимной жизни, членстве в общественных объединениях;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 7.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8 Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

- 8.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у МОУ «Лицей №4» обучающиеся и их родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего, имеют право:
 - Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной);
 - Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к сотруднику школы, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов МОУ «Лицей №4».
 - Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего

законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законный представителей) на имя директора МОУ «Лицей №4».

- При отказе директора МОУ «Лицей №4» или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору МОУ «Лицей №4» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите его персональных данных.

8.2 Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить обучающегося или его родителей (законных представителей) с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9 Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

9.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- При приеме в МОУ «Лицей №4» предоставлять уполномоченным работникам МОУ «Лицей №4» достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях) в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику МОУ «Лицей №4».
- В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет, обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МОУ «Лицей №4».

10 Ответственность за нарушение настоящего положения.

10.1 За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3 МОУ «Лицей №4» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученным оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию МОУ «Лицей №4» или в иных аналогичных целях;
- включённых в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

10.4 Во всех остальных случаях оператор (директор МОУ «Лицей №4» или уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Лист ознакомлений с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МОУ «Лицей №4»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Рыженко Надежда Николаевна	Директор лицея		
2	Салун Елена Павловна	Секретарь		
3	Муравьёва Наталия Игоревна	Заместитель директора по УР		
4	Давыдова Наталия Александровна	Заместитель директора по УР		
5	Лапшина Лариса Владимировна	Заместитель директора по НМР		
6	Бандура Ольга Александровна	Заместитель директора по ВР		
7	Пушков Владимир Борисович	Заместитель директора по АХЧ		
8	Углова Галина Юрьевна	Социальный педагог		
9	Беляничева Светлана Валентиновна	психолог		
10	Климова Наталья Юрьевна	Классный руководитель		
11	Салогуб Марина Викторовна	Классный руководитель		
12	Матвеева Елена Александровна	Классный руководитель		
13	Кудрявцева Ирина Борисовна	Классный руководитель		
14	Емельянова Людмила Александровна	Классный руководитель		

15	Солянова Татьяна Владимировна	Классный руководитель		
16	Харитоновна Вера Владимировна	Классный руководитель		
17	Мельникова Римма Ивановна	Классный руководитель		
18	Андрющенко Надежда Александровна	Классный руководитель		
19	Бусыгина Нина Александровна	Классный руководитель		
20	Мельникова Татьяна Петровна	Классный руководитель		
21	Журавлёва Наталья Вячеславовна	Классный руководитель		
22	Земцова Елена Анатольевна	Классный руководитель		
23	Сазонова Елена Павловна	Классный руководитель		
24	Суркина Альфия Равиловна	Классный руководитель		
25	Попова Светлана Юрьевна	Классный руководитель		
26	Оганисян Елена Нориковна	Классный руководитель		
27	Васильева Марина Сергеевна	Классный руководитель		
28	Простомолотова Галина Владимировна	Классный руководитель		
29	Романова Надежда Михайловна	Классный руководитель		
30	Иванова Ирина Миихайловна	Классный руководитель		
31	Бандура Ольга Александровна	Классный руководитель		
32	Гудова Ольга Александровна	Классный руководитель		
33	Абакуменко Светлана Владимировна	Классный руководитель		
34	Панова Юлия Петровна	Классный руководитель		
35	Васильчикова Оксана Анатольевна	Классный руководитель		
36	Козенко Татьяна Константиновна	Классный руководитель		
37	Игошина Галина Филипповна	Классный руководитель		

39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				